



**Col·legi SANT JOSEP - Carmelites Missioneres Gràcia**

c/ Montseny, 31-39 08012 Barcelona

Tel. 932372019 Fax. 932186354

**Centre concertat per la Generalitat de Catalunya**

---

# **PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE CENTRE**

## **Curs escolar 2019-2020**

---

Aquesta Programació General Anual ha estat aprovada, amb la consulta prèvia al consell escolar del centre, el dia 2 d'octubre de 2019



## Col·legi SANT JOSEP - Carmelites Missioneres Gràcia

c/ Montseny, 31-39 08012 Barcelona

Tel. 932372019 Fax. 932186354

Centre concertat per la Generalitat de Catalunya

### INTRODUCCIÓ.

#### Documents de gestió del centre.

“La legislació vigent preveu que tots els centres elaborin els seus documents de gestió com a eines eficaces que els han de permetre un exercici responsable de l'autonomia reconeguda. Aquests documents són el projecte educatiu, les normes d'organització i funcionament, el projecte de direcció vigent, la programació general i la memòria anuals”.

“Els centres, en l'exercici de la seva autonomia, han de preveure els mecanismes oportuns per garantir la difusió del contingut d'aquests documents a la comunitat escolar, en el marc del pla de comunicació del centre”.

#### La programació general anual.

Els centres han d'elaborar la programació general anual d'acord amb el que estableix l' article 10 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius. En la programació es recull la concreció de les prioritats, de les activitats i del funcionament del centre per al curs escolar corresponent, i dels diferents àmbits de l'autonomia del centre, d'acord amb el projecte educatiu i, en els centres públics, d'acord amb el projecte de direcció vigent:

- Autonomia pedagògica: concreció anual dels objectius del PEC i del currículum, així com de tots els plans d'actuació acordats i aprovats.
- Autonomia organitzativa: concreció anual de totes les prioritats dels projectes i normes, i la previsió de totes les activitats de l'horari escolar.
- Autonomia de gestió de recursos: la concreció de recursos destinats per a les diferents actuacions, els responsables i els mecanismes de seguiment, així com els indicadors i procediments per avaluar els processos i dels resultats, a partir dels indicadors definits en el projecte de direcció i dels indicadors de progrés del projecte educatiu.

El director o directora del centre públic o el o la titular del centre concertat han d'aprovar, abans del 16 d'octubre, la programació general anual, amb la consulta prèvia al consell escolar del centre.

En els centres públics, el claustre formula propostes i aprova la concreció del currículum i dels aspectes educatius.”

Correspon al consell escolar del centre avaluar la programació general anual. Els directors dels centres públics i els titulars i els directors dels centres privats concertats, com a responsables de dirigir i coordinar l'aplicació de la programació general anual, han de garantir que la comunitat escolar és informada del contingut de la programació general anual i del resultat de la seva avaluació.”

(Resolució de 21 de juny de 2019 per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2019-2020).

En el marc de l'organització i funcionament del centre amb Llar d'Infants subvencionada i concertat d'Educació Infantil (2n cicle), Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria, Col·legi Sant Josep, amb codi de centre 08006970, seguint la normativa preceptiva del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, fetes les diferents avaluacions del curs anterior i les previsions per a aquest, fem pública la **Programació general anual de centre** per tal que sigui coneguda per tota la comunitat educativa i aprovada en la primera sessió ordinària del seu Consell Escolar, en el mes d'octubre de 2019.



# Col·legi SANT JOSEP - Carmelites Missioneres Gràcia

c/ Montseny, 31-39 08012 Barcelona

Tel. 932372019 Fax. 932186354

Centre concertat per la Generalitat de Catalunya

## ÍNDEX.

1. Objectius generals del centre pel curs 2019-2020	pàg. 4
2. Objectius educatius	pàg. 8
3. Lema del curs	pàg. 9
4. Aspectes organitzatius i de funcionament del centre	pàg. 10
a. Concreció de funcions en l'organització general del centre	pàg. 10
b. Horari general activitats del centre, alumnat i professorat	pàg. 12
c. Calendari escolar	pàg. 13
d. Activitats educatives complementàries	pàg. 14
e. Activitats i sortides culturals	pàg. 15
f. Activitats escolars de centre	pàg. 15
g. Activitats extraescolars	pàg. 15
h. Calendari reunions i entrevistes amb pares i mares	pàg. 15
i. Calendari avaluació i lliurament informes a les famílies	pàg. 16
j. Calendari reunions òrgans de govern, equip directiu i professorat	pàg. 17
k. Calendari de reunions d'altres departaments o comissions	pàg. 17
l. Serveis escolars del centre. Acollides i Menjador	pàg. 18
m. Concreció anual dels projectes i plans del centre	pàg. 18
n. Activitats de formació i de perfeccionament del professorat	pàg. 24
5. Annexes	pàg. 26
Annex 1. Calendari curs.	
Annex 2. Quadern mares i pares INF+PRI+ESO.	
Annex 3. Quadern mares i pares LLAR.	
Annex 4. Activitats i sortides culturals.	
Annex 5. Servei psicopedagògic i Comissió Atenció Diversitat.	
Annex 6. Junta de l'AFA.	
Annex 7. Delegats/des de classe.	
Annex 8. Activitats extraescolars AFA.	
Annex 9. Al·lèrgies i Intoleràncies.	



## **Col·legi SANT JOSEP - Carmelites Missioneres Gràcia**

c/ Montseny, 31-39 08012 Barcelona

Tel. 932372019 Fax. 932186354

**Centre concertat per la Generalitat de Catalunya**

### **1) OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE PEL CURS 2019-2020.**

**Aquest document conté una proposta d'objectius que es desprèn:**

- De les prioritats que enuncia el Departament d'Educació per a aquest curs i que compartim.
- De les aportacions i suggeriments que el Claustre va fer durant el curs passat, i principalment en la confecció de la Memòria.
- De la reflexió que l'equip directiu ha fet sobre la Memòria anterior i necessitats de millora.

Tots els objectius del Col·legi Sant Josep tenen el seu marc de referència en el Caràcter Propi i Pla Estratègic del centre i en la voluntat de la nostra comunitat educativa de desenvolupar tots els recursos personals dels alumnes per ajudar-los a esdevenir persones autònomes, lliures, responsables, felices, amb una sòlida preparació intel·lectual i un bon desenvolupament físic, moral i social.

Hi figuren les estratègies que ens plantejem de manera nova per a aquest curs o bé tenen un desenvolupament diferent de cursos anteriors, o bé s'ha considerat oportú reiterar-los perquè cal insistir-hi sempre.

**Els objectius generals que ens plantejem són:**

1. Millorar les resultats educatius i l'èxit escolar.
2. Potenciar l'aprenentatge de la llengua anglesa.
3. Potenciar l'atenció a la diversitat.
4. Consolidar l'ús de les TAC.
5. Implicar la comunitat educativa en el projecte Escola+Sostenible.
6. Millorar la cohesió social.
7. Millorar el grau de satisfacció general de la comunitat educativa.

**Estratègies de treball:**

- Treball per competències.
- Escola Plurilingüe.
- Atenció a la diversitat.
- Escola Digital.
- Millora de la convivència a l'escola.



OBJECTIU ESTRATÈGIC 1	GARANTIR L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	Curs 2019-2020
<b>Característiques de qualitat:</b> L'objectiu serà de qualitat si aconseguim proporcionar estratègies d'aprenentatge que s'adaptin al ritme de cadascun dels alumnes.		
<b>Indicadors:</b> - Percentatge d'alumnat amb PI o MAD que assoleix els seus objectius. - Percentatge d'alumnat d'alt rendiment que assoleix els seus objectius.		<b>Criteris d'acceptació:</b> - Superior a la mitjana dels tres últims cursos - El primer any, mínim 50%)
<b>RESPONSABLE DE L'OBJECTIU:</b> Direcció i Comissió d'Atenció a la Diversitat		

ESTRATÈGIES	
1.1	Potenciar l'atenció a la diversitat.
1.2	Afavorir l'autoestima de l'alumnat, especialment dels que presenten dificultats d'aprenentatge.

OBJECTIUS ANUALS					
Objectiu 5.1.1	Planificar les estratègies necessàries per potenciar l'atenció a la diversitat.				
Indicador/s	% de professorat que planifica i aplica estratègies per afavorir la inclusió.	<b>Criteri acceptació:</b> 100% del professorat.			
ACTIVITATS				Seguiment	
1.1.1.1	Aconseguir la millora de les pràctiques del centre per tal que tots els alumnes avancin en el seu procés d'aprenentatge.	1T	2T	3T	
1.1.1.2	Implementació de metodologies col·laboratives i de treball per projectes.	X	X	X	



<b>OBJECTIU ESTRATÈGIC 2</b>	<b>GARANTIR UN BON NIVELL COMPETENCIAL DE L'ALUMNAT</b>	<b>Curs 2019-2020</b>
<b>Característiques de qualitat:</b> L'objectiu serà de qualitat si aconseguim millorar els resultats acadèmics a totes les etapes educatives del centre.		
<b>Indicadors:</b> - Percentatge d'alumnat de 6PRI i 4ESO que supera les proves de <b>Competències Bàsiques.</b>		<b>Criteris d'acceptació:</b> - Superior a la mitjana dels tres últims cursos.
<b>RESPONSABLE DE L'OBJECTIU:</b> Direcció i Caps d'estudis.		

<b>ESTRATÈGIES</b>	
2.1	Potenciar el treball per competències especialment a les matèries instrumentals.
2.2	Sistematitzar la realització de proves de simulacre de competències bàsiques a 6PRI i a 4ESO.

<b>OBJECTIUS ANUALS</b>								
Objectiu 2.1.1	Millorar els resultats de les proves de competències bàsiques de l'alumnat de 6è Primària.							
Indicador/s	Nombre d'alumnat que les assoleix.	<b>Criteri acceptació:</b> Incrementar un 5% la mitjana dels 3 cursos anteriors.						
<b>ACTIVITATS</b>					<b>Seguiment</b>	<b>1T</b>	<b>2T</b>	<b>3T</b>
2.1.1.1	Passi de proves de competències bàsiques					X	X	X
2.1.1.2	Suports individualitzats per als alumnes amb necessitats específiques.					X	X	X
2.1.1.3	Organització dels reforços.					X	X	X

<b>OBJECTIUS ANUALS</b>								
Objectiu 2.1.2	Millorar els resultats de Matemàtiques a les proves de competències bàsiques de l'alumnat de 6è de Primària.							
Indicador/s	Nombre d'alumnat que les assoleix.	<b>Criteri acceptació:</b> Incrementar un 5% la mitjana dels 3 cursos anteriors.						
<b>ACTIVITATS</b>					<b>Seguiment</b>	<b>1T</b>	<b>2T</b>	<b>3T</b>
2.1.2.1	Sistematització del treball competencial.					X	X	X
2.1.2.2	Aprenentatge basat en problemes.					X	X	X
2.1.2.3	Passi de proves d'altres cursos.					X	X	



OBJECTIUS ANUALS							
Objectiu 2.1.3	Millorar el resultat de la comprensió lectora i expressió escrita en Castellà i Català a les proves de competències bàsiques de l'alumnat de 4t ESO.						
Indicador/s	Nombre d'alumnat que les assoleix.	<b>Criteri acceptació:</b> Incrementar un 3% la mitjana dels 3 cursos anteriors.					
ACTIVITATS PER				Seguiment	1T	2T	3T
2.1.3.1	Estratègies per a la millora de l'expressió escrita a totes les matèries.			X	X	X	
2.1.3.2	Suports individualitzats per aquells alumnes amb necessitats específiques.			X	X	X	

OBJECTIUS ANUALS							
Objectiu 2.1.4	Millorar els resultats de Matemàtiques a les proves de competències bàsiques de l'alumnat de 4t ESO.						
Indicador/s	Nombre d'alumnat que les assoleix .	<b>Criteri acceptació:</b> Incrementar un 3 % la mitjana dels 3 cursos anteriors.					
ACTIVITATS				Seguiment	1T	2T	3T
2.1.4.1	Sistematització del treball competencial.			X	X	X	
2.1.4.2	Aprenentatge basat en problemes.			X	X	X	
2.1.4.3	Passi de proves d'altres cursos.			X	X		

OBJECTIUS ANUALS							
Objectiu 2.1.5	Millorar la competència global d'Anglès.						
Indicador/s	Nombre d'alumnat que assoleix les competències bàsiques d'Anglès a 6PRI i a 4ESO.	<b>Criteri acceptació:</b> Augmentar un 3 % la mitjana dels 3 cursos anteriors.					
ACTIVITATS				Seguiment	1T	2T	3T
2.1.5.1	Increment d'hores de suport de l'Auxiliar de Conversa.			X	X	X	
2.1.5.2	Preparar els alumnes per obtenir les certificacions externes			X	X	X	
2.1.5.3	Realitzar les Colònies i TdS en anglès com a llengua vehicular.					X	
2.1.5.4	Consolidació del programa plurilingüe PIPE.			X	X	X	

També ens plantegem com a objectius d'aquest curs:

- **El seguiment del Pla Estratègic d'Innovació del centre.**
- **La formació i elaboració del Projecte de Convivència del centre.**



## **2) OBJECTIUS EDUCATIUS.**

El nostre món necessita persones, que amb el seu tarannà integrador, siguin capaces de col·laborar en la construcció d'una societat més justa, solidària i pacífica. Al llarg d'aquest curs continuarem posant l'accent en la formació dels nostres alumnes en totes les seves dimensions: humana, social i transcendent.

### **Objectiu del curs:**

Potenciar a través de les tutories i l'atenció individualitzada el propi coneixement, la motivació per l'estudi i l'educació integral.

### **Mitjans:**

- La valoració personal, és a dir, el reconeixement de les potencialitats i febleses personals per tal d'augmentar l'autoestima.
- El foment del respecte a la pròpia persona i a tots els membres de la comunitat educativa.
- La inclusió com a mitjà d'obtenció de l'èxit educatiu, independentment de les capacitats i necessitats de l'alumnat, tot afavorint l'oportunitat de créixer i aprendre conjuntament, compartint experiències i situacions d'aprenentatge diverses.
- La il·lusió per aprendre amb creativitat tot el que comporta una millora en el creixement personal.
- El descobriment de la pròpia riquesa interior mitjançant la reflexió en els valors evangèlics.
- La cultura de la pau que fa possible la felicitat i l'harmonia entre persones de diferents cultures.



### 3) LEMA DEL CURS.

#### # 1920 ConnecteM

Tant és si tu ets alegre i jo trist.  
Si vas de verd i jo hi vaig de gris.  
Si ets més d'hivern i jo més d'estiu.  
Poruc o decidit.

Si vens de lluny o soc jo el de fora.  
Si estàs perdut o si ets tu qui em troba.  
Si els dos volem, és fàcil de veure que podem connectar.

Amb aquell que no coneixes, que és potser l'amic que esperes?

Tot a punt per detectar-nos. Preparats per apropar-nos.

Els sensors ja estan alerta i orientades les antenes cap a Déu.

Tot a punt per detectar-nos. Preparats per apropar-nos.

**ConnecteM**



#ConnecteM1920

#### 4) ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE.

##### 4a) Concreció de funcions en l'organització general del centre.

Amb especificació de les hores d'atenció a les famílies.

TUTORIES LLAR INFANTS I INFANTIL				
Montse Fernández Ingrid Grasa	Llar Conillets	Tutores	Hores convingudes	
Àngels Manchón Emma Jover	Llar Pollets	Tutores	Hores convingudes	
Elena Felices Rocío Nadal	Llar Tortugues	Tutores	Hores convingudes	
Laia Borràs	P3	Tutora	dimecres	10h
Cristina Martínez	P4	Tutora	dilluns	16h
Annabel Ribas	P5	Tutora	dimecres	9:15h
Robert Botet	Infantil	Anglès	dilluns	9:15h

TUTORIES PRIMÀRIA				
Natàlia Salvat	1r	Tutora	dimecres	16h
M Carme Díez	2n	Tutora	dimarts	10h
Marta Trillo	3r	Tutora	dijous	16h
Mariela Flores	4t	Tutora	dimecres	16h
Canòlich Paricio	5è	Tutora	dilluns	15h
Mireia Alegre	6è	Tutor	divendres	15h

PROFESSORAT INFANTIL I PRIMÀRIA			
Lluís Porta	Educació Física	divendres	11:30h
Marisa Alberola	Música	dimecres	11:30h
Carme Pla	Català	dilluns	10h
Xus Bañón	Ed. Especial/Psicomotricitat	divendres	16h
Rosa Rios	Mates	dimecres	11:30h
Rosa M Villalba	Plàstica	dimecres	8h
Irene Sánchez	Anglès	hores convingudes	
Christel Martínez	Castellà	hores convingudes	
Fernando Boillos	Medi		
Maria Rallo	Expressió Anglès		



<b>TUTORIES SECUNDÀRIA</b>				
M Jesús Recio	1 ESO	Tutora	dimarts	8h
Anna Flavià	2 ESO	Tutora	dilluns	9h
Lluïsa Jerez	3 ESO	Tutora	dimecres	8h
Carlos Malo	4 ESO	Tutor	dilluns	9:15h
Guillem Muñoz	Català i Socials		dijous	10h
Lluís Porta	Educació Física		divendres	11:30h
Rosa M Villalba	ViP, Tecnologia		dimecres	8h
Ferran Farrés/Lorena Lanza	Música		divendres	11:30h
Fernando Boillos	Socials		divendres	11:30h
Gregori Ponce	Socials		hores convingudes	

<b>EQUIP PSICOPEDAGÒGIC I ATENCIÓ DIVERSITAT</b>		
Conxita Iborra	Psicòloga	Hores convingudes
Xus Bañón	Ed. Especial	divendres 16h
Christel M, Irene S i Rosa M V	Caps d'Estudis	Hores convingudes

<b>EQUIP DIRECTIU</b>		
Gregori Ponce	Director General	Hores convingudes
Christel Martínez	Cap Estudis Infantil	
Irene Sánchez	Cap Estudis Primària	
Rosa M Villalba	Cap Estudis ESO	
M Jesús Recio	Cap Departament Pastoral	

<b>PERSONAL DE SERVEIS</b>		
Neus Tejero	Secretaria i Administració	hores convingudes
Pili Carretero Yolanda Romero	Recepció	
Víctor Clotet	Coordinador menjador escolar	



### **Consell Escolar**

President:	Gregori Ponce
Secretària:	Canòlich Paricio
Representants titularitat:	M Carme Perramon M Carmen Marcos Ramona Salaí
Representants professors:	Montse Fernández Robert Botet Canòlich Paricio Guillem Muñoz
Representants pares/mares:	Margarita Daví Albert Marsé Alba Veciana
Representant AFA:	Olga Hernandez
Representants alumnes:	Jordi Ríos Luca Goicoechea
Representant PAS:	Neus Tejero

### **AFA**

Presidenta: Aina Bermudez

### **4b) Horari general de les activitats del centre, de l'alumnat i del professorat.**

#### **Horari general del centre.**

El Col·legi roman obert de 07:55 a 19:00 hores.

#### **Horari de l'alumnat.**

Llar d'Infants:	De 09:00 a 16:45 hores.
Infantil i Primària:	De 09:00 a 13:00 hores i de 15:00 a 17:00 hores.
ESO:	De 08:00 a 13:30/14:30 hores i de 15:00 a 17:00 hores. 1r i 2n ESO: Divendres tarda lliure. 3r i 4t ESO: Dijous i Divendres tardes lliures.

Servei d'acollida: Matí, de 08:00 a 09:00 hores. Tarda, de 17:00 a 18:30 hores.

#### **Horari del professorat.**

L'horari laboral per al professorat d'etapes concertades està distribuït de la següent manera pel que fa a les 30 hores de permanència en el centre:

Lectives 25 hores: activitats docents, de suport, d'atenció a la diversitat, de tutoria i guàrdies.



Dedicació 5 hores: reunions, programacions, visites amb els pares, ...

#### **4c) Calendari escolar.**

Curs 2019-2020:

**ORDRE EDU/56/2019, de 26 de març, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2019-2020 per als centres educatius...**

- Del 12 de setembre de 2019 al 19 de juny de 2020.
- Per a l'alumnat que inicia el P3, programem un inici de les classes gradual el 12 i 13 de setembre (sol·licitar als SSTT).
- Vacances:
  - Nadal: del 21 de desembre al 7 de gener, ambdós inclosos.
  - Setmana Santa: del 4 al 13 d'abril, ambdós inclosos.
- Dies festius de lliure disposició:
  - 4 de novembre de 2019
  - 28 de febrer de 2020
  - 29 de maig de 2020
- Jornada continuada 20 desembre i 19 juny.
- Jornada continuada ESO a partir del 8 juny.
- Jornada continuada INF i PRI els dies 8, 9 i 10 de juny, Colònies.
- Proves extraordinàries d'ESO, entre el 18 i el 23 de juny.

Els dies de jornada continuada els alumnes de menjador escolar acaben a les 15h.

Veure "Calendari escolar curs 2019-2020", a l'Annex.

Veure calendari propi de la Llar d'Infants a "Quadern mares i pares Llar", a l'Annex.



#### 4d) Activitats educatives complementàries.

##### INFANTIL:

Science and Garden	Taller d'expressió corporal
Psicomotricitat	English time!
Taller psicomotricitat fina/Cant coral (P3)	Penso i dibuixo/Cant coral (P4 i P5)

##### PRIMÀRIA:

###### 1PRI:

Coral/Instrument	Storytelling
Digital and Speaking corner	Expressió corporal
Arts and Crafts	

###### 2PRI:

Coral/Instrument	Storytelling
Digital and Speaking corner	Expressió corporal
Arts and Crafts	

###### 3PRI:

Writing Lab	Escacs/Instrument
Science	Expressió corporal
Informàtica/Speaking corner	

###### 4PRI:

Writing Lab	Escacs/Instrument
Science	Expressió corporal
Informàtica/Speaking corner	

###### 5PRI:

Informàtica/Speaking corner	Llegim/Instrument
Alemanya/Games	Teatre musical

###### 6PRI:

Informàtica/Speaking corner	Llegim/Instrument
Alemanya/Games	Teatre musical

##### ESO:

###### 1ESO:

Taller de Teatre/Taller d'esports
Taller d'interiorització

###### 2ESO:

Taller de Teatre/Taller d'esports
Taller d'interiorització

###### 3ESO:

Taller d'interiorització
Taller de competències i habilitats/Bleib ruhig und lern deutsch
Informàtica/Bleib ruhig und lern deutsch

###### 4ESO:

Taller d'interiorització
Taller de competències i habilitats/Bleib ruhig und lern deutsch
Informàtica/Bleib ruhig und lern deutsch



#### 4e) Activitats i sortides culturals.

Les activitats i sortides culturals que programen els mestres i professors de l'escola formen part del projecte educatiu del centre. Pedagògicament, aquestes activitats serveixen per contextualitzar part del currículum i són una experiència que fomenta la convivència en un entorn diferent a l'escola.

La visita a un museu, una audició musical en viu, una obra teatral, una excursió a la muntanya, una visita guiada a un monument o a un espai arqueològic, un recorregut interpretat d'un espai natural, participar en la collita d'un producte agrícola o ramader i elaborar oli, vi o formatge... són activitats amb un valor didàctic indiscutible, on l'observació, l'experimentació i la implicació directa dels alumnes fa que assoleixin més eficaçment les habilitats i els aprenentatges necessaris per a la seva formació integral.

És per tot això que us recordem que la participació dels alumnes en les sortides culturals és necessària i obligatòria.

A l'inici del curs els pares reben la informació de les activitats i sortides programades, juntament amb l'autorització que han de signar i retornar al tutor o tutora.

Els alumnes d'Infantil i Primària realitzaran les **Colònies** els dies 8 a 10 de juny, a Can Solà (La Selva).

Els alumnes d'ESO realitzaran una **Esquiada**, al gener/febrer a La Cerdanya francesa.

Ambdues activitats són d'immersió en anglès s'emmarquen dins del Projecte Plurilingüe del centre.

#### 4f) Activitats escolars de centre

Les activitats escolars com ara la Castanyada, les relacionades amb el Nadal, el Carnestoltes, Sant Jordi, festivals de final de curs, etc... estan programades en el Calendari escolar 19-20 (veure Annex).

#### 4g) Activitats extraescolars.

Les activitats extraescolars són organitzades per l'AFA del centre, qui coordinarà amb la direcció la utilització d'espais i la disponibilitat horària.

Les activitats extraescolars organitzades per l'AFA es poden consultar a l'annex corresponent.

Els Educadors de Carrer del Districte de Gràcia i "Convivim Esportivament" promouen l'activitat de **Voleibol**, els dimecres al vespre, activitat adreçada a l'alumnat d'ESO de l'escola i oberta també als alumnes de centres d'ESO del Districte (Vila de Gràcia).



#### 4h) Calendari de reunions i entrevistes amb les famílies.

Durant el curs escolar seran preceptives un mínim de tres reunions amb els pares i mares. Una de caràcter col·lectiu a l'inici del curs (dia 13 de setembre, a les 18:30 hores).

Dues individuals per informar-los del seguiment acadèmic de l'alumne/a. Els tutors, d'acord amb l'equip directiu, convoquen habitualment una segona trobada amb els pares i mares del seu grup classe al mes de febrer.

Els dies i hores establerts d'atenció a les famílies es poden consultar a les graelles de l'apartat 4a) d'aquesta PGA.

#### 4i) Calendari d'avaluació i lliurament d'informes a les famílies.

L'avaluació de l'alumnat ha de ser contínua i global amb la finalitat de fer un seguiment exhaustiu del procés d'aprenentatge i detectar les dificultats que puguin aparèixer, analitzant les causes i prenent les mesures necessàries.

Durant els primers dies de curs s'hauran de passar les **proves d'avaluació inicial**, prioritàriament de català, castellà, anglès i matemàtiques. També la resta de matèries podran realitzar-les en el cas que ho creguessin convenient.

Les **Juntes d'avaluació** estaran presidides per la cap d'estudis i estaran formades per tots aquells mestres o professors que intervinguin en el cicle o etapa que s'avaluï. Els tutors exerciran de secretaris, aixecaran acta de la sessió i lliuraran un còpia a la cap d'estudis.

Hi haurà tres sessions d'avaluació a Educació Infantil, Primària i ESO. A més, a l'ESO, dues sessions de preavaluació a mitjans del primer i segon trimestres, una avaluació global al juny i una extraordinària al setembre.

El registre de les notes es realitzarà a la plataforma digital Alexia.

A més de l'avaluació contínua de cada àrea, hi haurà una sèrie de proves preceptives de caràcter intern o extern.

#### Dates de lliurament d'informes i notes:

**LLAR INFANTS** informe: juny

#### INFANTIL

1r informe: febrer

2n informe: juny





## PRIMÀRIA

1a avaluació:	desembre
2a avaluació:	abril
3a avaluació:	juny

## ESO

1a pre-avaluació:	octubre
1a avaluació:	desembre
2a pre-avaluació:	febrer
2a avaluació:	abril
3a avaluació:	juny
avaluació final:	juny

### 4j) Calendari de les reunions dels òrgans de govern, de l'equip directiu i del professorat.

- **Consell Escolar:** trimestral (octubre, març i juny).
- **Equip directiu:** setmanal (dimarts, 14h).
- **Professorat:** quinzenal (dimecres migdia/tarda).
- **Coordinació Caps d'Estudis:** setmanal (divendres, 11:30h).
- **Coordinació etapes:** setmanal.
- **Tutors d'ESO:** setmanal (divendres, 8h)

### 4k) Calendari de reunions d'altres departaments o comissions.

-**Departament Pastoral:** quinzenal (dijous, 11:30h).

-**Coordinació Llar Infants:** mensual (a les 17h).

-**Comissió Atenció a la Diversitat:** quinzenal (divendres, 10h).

Per tal de fer el seguiment de l'alumnat amb NEE, els membres de la CAD són les psicòlogues, la mestra d'Educació Especial i les Caps d'Estudis d'Infantil-Primària i d'ESO. La CAD manté una coordinació regular amb el personal especialitzat de l'EAP de Gràcia.

Ens plantegem com a prioritats:

- Continuar fent un seguiment sistematitzat de l'alumnat amb NEE.
- Dels recursos de suport que posem al seu abast i de les adaptacions curriculars que els dissenyem.
- Procurar que els Plans Individualitzats siguin el més eficaços possible.
- Mantenir la coordinació amb l'EAP i altres.

-**Comissió Social:** trimestral (a concretar).

Es reuneixen les Caps d'Estudis d'Infantil-Primària i d'ESO amb representants del Centre de Serveis Socials de la Vila de Gràcia.



També es mantenen de manera periòdica contactes o reunions amb:

- **EAP** (Equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica),
- **EAIA** (Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència),
- **CDIAP** (Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç)
- **CSMIJ** (Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil), Fundació Eulàlia Torras de Beà,
- **Educadors de Carrer** del Districte de Gràcia, per tractar sobre alumnes del centre que presenten casuístiques que requereixen la intervenció del personal especialitzat d'aquests organismes.
- Una altra entitat amb la que ens coordinem és **YMCA**, que ofereix un servei de reforç escolar a alumnes del nostre centre que presenten dificultats d'aprenentatge i que pertanyen a famílies social i econòmicament desafavorides.

#### 4l) Serveis escolars del centre.

- El servei d'**Acollida de matí** (de 8 a 9h) i **de tarda** (de 17 a 18:30h) el gestiona el centre amb personal propi.

- El servei de **Menjador Escolar** el gestiona una empresa externa contractada pel centre, "AlimentArt".

"Aquesta empresa té la finalitat de donar un servei de menjar de qualitat basat en dos punts; la importància del menjar i la importància de l'educació en el temps de migdia. Una cuina que pren una orientació ecològica, de proximitat, de temporada, natural i sostenible que implica el procés de producció i de consum i ajuda a la formació i educació dels nostres infants i joves. Un dels primers conceptes a tenir en compte és la utilització dels productes que confeccionen la cuina mediterrània i d'aquests els productes locals, de temporada i provinents d'una agricultura ecològica, propera. Amb aquest procés propiciem que el menjar dels nostres nens i nenes sigui més equilibrat, saludable, variat i responsable".

En general, però especialment al menjador escolar, es tindran molt presents les Al·lèrgies i Intoleràncies alimentàries de l'alumnat. Veure document a l'Annex.

#### 4m) Concreció de projectes i plans del centre.

El nostre centre ha creat uns equips de treball amb l'objectiu de coordinar uns Projectes que serveixen per complementar, reforçar i dinamitzar aspectes que considerem rellevants del nostre projecte educatiu i del nostre caràcter propi.



## INNOVA, PLURILINGÜE, EMOCIONS, ESCOLA+SOSTENIBLE ANIMACIÓ CRISTIANA

<b>INNOVA</b>
<b>Objectius:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sistematitzar aprenentatge cooperatiu (rols: quins i funcions, creació dels grups), assessorament en reunions.</li><li>- Banc de recursos online.</li><li>- Formació cooperatiu i avaluació.</li><li>- Sistematitzar reunions per fer acompanyament.</li><li>- Sistematitzar periodicitat rutines i destreses de pensament.</li><li>- Sistematitzar quines estructures de cooperatiu per etapes i cursos.</li></ul>
<b>Activitats:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Donar al professorat el material referent a la formació de grups cooperatius.</li><li>- Animar al professorat a anar omplint el banc de recursos amb el seu material.</li><li>- Recordar a l'equip directiu la programació de la formació.</li><li>- Des de l'equip directiu posar dates per aquest acompanyament.</li><li>- Penjar a les sales de mestres i buscar un racó físic.</li></ul>
<b>Temporització:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Durant el curs escolar.</li></ul>
<b>Observacions:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mantenir l'hora de reunió d'Innova com hora lectiva i no com dedicació al centre.</li></ul>

<b>PLURILINGÜE</b>
<b>Objectius:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Naturalitzar l'ús d'un o més idiomes dins del sistema educatiu dels centres.</li><li>- Certificar el nivell de domini de les llengües estrangeres a través dels exàmens oficials.</li><li>- Augmentar les hores d'exposició a la llengua anglesa durant el dia a dia a l'escola, i/o amb activitats puntuals com sortides, colònies o estades a Anglaterra.</li><li>- Participació dels alumnes als concursos de llengües estrangeres que s'ofereixen.</li><li>- Augmentar la participació dels alumnes i els professors en les activitats o festes de la llengua anglesa.</li><li>- Aprofundir en la metodologia AMCO.</li></ul>
<b>Activitats:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Complementàries en anglès i participació en projectes.</li><li>- Activitats en dies festius de tradició anglesa.</li><li>- Participació en concursos de llengua anglesa.</li><li>- Colònies en anglès INF i PRI.</li><li>- Estada a Anglaterra/Multiactivitat ESO.</li></ul>
<b>Temporització:</b> <p>Durant el curs.</p>
<b>Responsables:</b> <p>Coordina Irene Sánchez i formen part de l'equip docents especialistes de cada etapa.</p>



## Observacions:

## EMOCIONS

### Objectius:

- Sistematitzar el seguiment dels fulls de resolució de conflictes i de les assemblees a l'aula.
- Estar pendents dels conflictes de possible bullying a l'escola, planificar junt amb els tutors, les accions a seguir.
- Buscar activitats de dinàmiques de cohesió de grup, per a tots els cursos, fetes per persones externes a l'escola.
- Buscar experts externs a l'escola, que puguin fer ed. Sexual a l'escola, des de primer de primària.
- Pensar en una activitat per a la prevenció del bullying per a cada curs des de primer de primària.
- Vetllar per a que totes aquelles activitats proposades per a treballar l'ed. Emocional, a diferents cursos es segueixin fent.es segueixin fent si han funcionat, i que no quedin en una anècdota.
- Seguir augmentant l'arxiu de recursos per a treball de l'educació emocional (contes, vídeos, llibres, dinàmiques, jocs, etc.) i fer-ho accessible a tot el claustre.
- Fer formació de claustre, a partir d'articles, informes, etc.
- Instaurar a les aules les figures de vigilants de pati, que vetllen perquè cap nen de la classe quedi sense jugar.
- Seguir promovent activitats que promoguin la relació entre grans i petits.
- Instaurar a l'escola tècniques de relaxació de forma sistematitzada, com a eina personal de control de les emocions, també per a millorar la concentració i l'atenció dels alumnes a tots nivells.
- Buscar jocs cooperatius per a treballar a l'aula.
- Temporalitzar i preparar temes a tractar a assemblees als tutors ( ens ho han demanat).
- Promocionar a l'escola el treball a la comunitat en cas de mal comportament o faltes greus, que aporti quelcom positiu a l'entorn immediat.

### Activitats:

- **Infantil:** Racó de la calma. Ampolla de la calma-Montessori. Iniciació A la resolució de conflictes. Llibre dels monstres de les emocions. Assemblees. Dinàmiques de treball per a identificar sentiments. Presentació dels ninos menja pors, com a mascotes de la classe. Vídeos i contes que parlin d'emocions i de diferents actituds per a reflexionar. Tècniques de relaxació. Ioga. Padrins de lectura.
- **CI PRI:** Taula de la Pau de Montessori, on els alumnes van a calmar-se, o a resoldre les seves diferències entre ells. Arribada dels ninos menja-pors, amb una dinàmica ( paquet misteriós arribat d'un país llunyà...). Dinàmiques de cohesió de grup. Contes o dibuixos que ajuden a parlar als alumnes de temes concrets a l'assemblea. Assemblees. Dinàmica de resolució de conflictes, adaptat a la seva edat. Treballar amb les Piruletes de sentiments, que els ajuden a identificar com es senten, o quin sentiments el produeixen diferents situacions. Tècniques de relaxació. Jocs cooperatius



- a ed. Física. I també a l'aula. Padrins de lectura. Introducció dels vigilants de pati.
- **CM PRI:** Dinàmiques de cohesió de grup. Vídeos, contes i dinàmiques que ajuden a parlar als alumnes de temes concrets a l'assemblea. Jocs cooperatius a ed. Física i a l'aula. Assemblees. Dinàmica de resolució de conflictes, adaptat a la seva edat. Treballar amb les Piruletes de sentiments, que els ajuden a identificar com es senten, o quin sentiments el produeixen diferents situacions. Tècniques de relaxació. Introducció dels vigilants de pati.
  - **CS PRI:** Dinàmiques de cohesió de grup. Vídeos, contes i dinàmiques que ajuden a parlar als alumnes de temes concrets a l'assemblea. Jocs cooperatius a ed. Física i a l'aula. Assemblees. Dinàmica de resolució de conflictes, adaptat a la seva edat. Tècniques de relaxació. Padrins de lectura. Introducció dels vigilants de pati. Servei d'ordre al matí des de perspectiva que la seva missió és donar als companys el bon dia amb un somriure, saludant i tenint cura dels més petits. La bústia dels elogis. Quadern de prevenció del bullying del departament d'ensenyament.
  - **ESO:** Dinàmiques de cohesió de grup. Vídeos, i dinàmiques que ajuden a parlar als alumnes de temes concrets a l'assemblea. Jocs cooperatius a ed. Física i a l'aula. Assemblees. Dinàmica de resolució de conflictes, adaptat a la seva edat. Tècniques de relaxació. Quadern de prevenció del bullying del departament d'ensenyament adreçat a secundària. Activitats que promoguin la relació amb els més petits, i el voluntariat.

**Temporització:**

Al llarg del curs.

**Observacions:**

**ESCOLA+SOSTENIBLE**

**Objectius:**

- Temporalitzar les activitats i campanyes: reciclatge, alimentació saludable, estalvi energètic...
- Recollirem la informació necessària per iniciar el nou projecte: volem conèixer com és, que fem...en els patis actuals i com volem que siguin (el pati actual i el pati futur).
- Farem tot una campanya d'informació i motivació a tota la comunitat educativa.
- Formar-nos pel nou projecte triennal.
- Actualitzar l'aranya del camí escola.

**Activitats:**

- Treballar amb els alumnes les tres R: Reciclar, Reutilitzar i Reduir.
- Celebrar el Dia sense cotxes i el Dia internacional de conscienciació del soroll amb diferents activitats.
- Salut: l'esmorzar saludable i equilibrat, the fruit's day, foment de l'esport...
- Recollida de piles, taps...
- Gaudir treballant els horts ecològics.
- Projecte "El nostre pati" per Primària i secundària
- Enverdir el cel obert del racó de lectura.
- Punt verd
- Camí escolar...

**Temporització:**

La majoria d'activitats es treballen al llarg del curs, altres en moments puntuals.



### **Responsables**

La Comissió Verda està coordinada per Cristina Martínez. Participen altres docents, els alumnes-delegats verds de cada classe i una persona representant de l'AFA.

### **Observacions:**

## **ANIMACIÓ CRISTIANA**

### **Objectius:**

- Animar les celebracions, educant en la diferència i viure la fe com a do i motiu d'alegria i lloc d'encontre amb Jesús.
- Implicar a tota la comunitat educativa en la tasca solidaria amb els més propers i amb els que estan més allunyats, conscients que cal aconseguir una societat més justa per a tothom.
- Fomentar el valor de la solidaritat i la felicitat que genera donar-se als altres, participant amb les diferents iniciatives que han anat sorgint des de diferents àmbits per col·laborar amb les necessitats del món.
- Potenciar la pregària com a moment de trobada amb un mateix i amb Déu.
- Tenir cura d'aquest espai per tal d'educar els nostres alumnes en el silenci que possibiliti l'escolta.
- Promoure una visió transcendent de la vida per mitjà del missatge de l'Evangelí.
- Potenciar dia a dia els diferents valors humans, amb vista a una formació integral de la persona.
- Donar a conèixer la figura del Pare Francesc Palau i Quer, fundador de la congregació de les Germanes Carmelites Missioneres, promovent activitats que possibilitin fer propera la seva figura i la seva tasca.
- Celebrar i gaudir la festivitat de Sant Josep.

### **Activitats:**

- Campanya/PROKARDE. (Grups Missioners)
- Uns Pastorets: (1ESO)
- Esmorzar solidari (2ESO)
- Txutxes solidàries (3ESO)
- La rosa més dolça (6PRI)
- Tómbola solidaria (5PRI)
- Teatre musical. (GM)
- Recollida de Taps (3-4PRI)
- Nadal per a tothom (1ESO)
- Visita Residència Gent gran (5-6PRI)
- Diada per la Pau i la no violència (2ESO)
- Recollida de roba (3ESO)
- Torneig solidari (4ESO)
- Recollida d'aliments (1ESO)
- Pessebre de l'escola (EI, 1-2-3-4PRI)
- Marató TV3 (2ESO)
- Fira Solidària i Sostenible Sant Josep. Tota la comunitat educativa estarà implicada en el projecte.
- Apadrinament per part del professors o d'un grup/classe
- Pregària del matí amb el suport del Blog
- Festivitats del Pare Palau i de Sant Josep, jornades lúdiques
- Pessebre de Nadal



- Els alumnes d'ESO realitzaran una activitat d'educació emocional durant la sortida de convivència d'inici de curs.
- 5è i 6è de Primària visitaran la residència de Gent gran de les CM.

**Temporització:**

Curs escolar.

**Responsables:**

M Jesús Recio i Lluïsa Jerez

**Observacions:**

A més, destaquem:

### **Projecte de Convivència**

Durant el curs 18-19 s'ha portat a terme la formació del professorat, la sensibilització de la comunitat educativa, famílies, alumnes i professors i s'ha avaluat la diagnosi.

Seguint les indicacions de l'Inspector del centre, s'ha elaborat un pla quadriennal d'elaboració i implementació del PC.

Aquest curs 19-20:

- Presentació del PC al Consell Escolar del centre el PC fins a la data
- Constitució de la comissió de convivència
- Elaboració dels objectius generals
- Realització del projectes planificats pel curs 19-20:

**Inclusió**

**Educar en la gestió positiva dels conflictes/Gestió i resolució positiva dels conflictes**

**Comunicació**

Comissió d'elaboració del projecte de convivència, l'Equip Directiu del centre.

### **Projecte Lingüístic**

Els objectius que ens plantejem prioritzar del projecte lingüístic de centre són:

- Conèixer i utilitzar correctament i apropiadament la Llengua Catalana tant oralment com per escrit emprant-la com a llengua vehicular i d'aprenentatge en tots els àmbits: relacional, administratiu, de comunicació i d'instrucció-aprenentatge.
- Aconseguir un domini oral i escrit de la llengua castellana que permeti als/les alumnes utilitzar-la apropiadament com a font d'informació i vehicle d'expressió, i poder-se relacionar mínimament fora de l'àmbit de Catalunya.
- Comprendre i expressar en llengua estrangera -anglès- missatges senzills dintre d'un context.
- Adquirir els coneixements prescrits i la competència lingüística adequada en català i en castellà al final de l'etapa d'educació primària i secundària per a tenir un domini paritari d'ambdues llengües.
- Desenvolupar les capacitats expressives i comunicatives dels/de les nens i nenes per a ser interlocutors actius i receptors d'informació, crítics, i per tant, lliures; buscar recursos



i estratègies per a despertar el gust per la lectura, tant en català com en castellà i anglès.

### **Projecte de socialització de llibres de text.**

Projecte per fomentar l'ús racional dels recursos, educar per a la conservació i la reutilització i garantir a les famílies un estalvi econòmic.

### **Projecte "El Món a la Meva Escola"**

El projecte "El Món a la Meva Escola" pretén incorporar les diversitats familiars a la comunitat educativa, donar suport en la inclusió de les famílies immigrades i fomentar una mirada intercultural en la ciutadania. D'aquesta manera, treballa tant en l'àmbit escolar com en el comunitari, entenent a les AFA com a un primer espai de relació per a la participació de mares i pares a la comunitat educativa, als centres educatius com a element clau en el procés d'inclusió de les famílies immigrades i a les entitats com a espai d'intercanvi cultural. Per tal de donar resposta a diferents necessitats i iniciatives relacionades amb la interculturalitat, s'organitzen diferents accions de manera conjunta.

### **Programa Família Escola Acció Compartida**

La finalitat d'aquest programa és reflexionar, gràcies al diàleg conjunt entre pares i professors, sobre l'educació dels fills i els alumnes.

Pares i educadors volem compartir els temes educatius que ens afecten a tots. Donem-nos la paraula.

Els pares, les mares i el professorat de l'escola ens hem de conèixer i hem d'anar d'acord, perquè l'educació dels nostres fills i dels nostres alumnes és necessàriament una acció compartida.

Participar en aquest programa de la nostra escola vol dir...

- Realitzar dues trobades durant el curs pares, mares, mestres i professors.
- En aquestes sessions podrem intercanviar parers, inquietuds, opinions i experiències.

### **4n) Activitats de formació i de perfeccionament del professorat.**

"D'acord amb l'article 110 de la Llei d'educació, la formació permanent del professorat té per objectiu actualitzar la qualificació professional, millorar les pràctiques educatives, especialment amb relació al projecte educatiu de cada centre, i millorar la gestió dels centres, per tal de contribuir a la millora dels resultats i dels processos educatius dels alumnes."

(Resolució de 22 de juny de 2018. Documents per a l'organització i la gestió dels centres. Formació del personal dels centres educatius).





L'equip directiu determinarà si la formació del professorat s'ha d'adreçar al claustre complet. En aquest cas establirà el tema de la formació i realitzarà les gestions oportunes per tal de realitzar-la en el centre.

L'equip directiu també pot decidir que la formació la realitzi un col·lectiu específic del centre o bé individualment. En aquests casos la temàtica pot establir-la l'equip directiu o bé proposar-la el professorat.

Habitualment, la formació es realitza mitjançant el Pla de Formació de Zona del CRP Gràcia o les Accions Formatives de la Fundació Escola Cristiana de Catalunya.

► Durant el curs escolar 2019-2020, el claustre de professors continuarà la formació "Procés d'Innovació al Sant Josep"

- A l'inici del curs el claustre de professors dedicarà una sessió sobre el PERFIL DE DOCENT CM i una altra al TREBALL COOPERATIU. Al llarg del curs continuarà la seva formació sobre AVALUACIÓ i iniciarà la de OBSERVACIÓ ENTRE IGUALS.

- L'equip directiu continuarà realitzant jornades d'ACOMPANYAMENT-COACHING PER A LA COHESIÓ DE L'EQUIP i farà sessions de seguiment del PLA D'INNOVACIÓ del centre.

- El grup INNOVA coordinarà, d'acord amb l'equip directiu, el pla de formació dels docents.

- Formadors d'EIM realitzaran durant el curs observació i seguiment del procés d'implementació de les noves pràctiques, estratègies i metodologies a les aules.

- Assessors d'AMCO faran el seguiment de la implementació d'aquest projecte d'aprenentatge de l'Anglès al centre.



---

# **PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE CENTRE**

## **Curs escolar 2019-2020**

### **DOCUMENTS ANNEXOS**

---

- 1) Calendari curs.
- 2) Quadern mares i pares INF+PRI+ESO.
- 3) Quadern mares i pares LLAR.
- 4) Activitats i sortides culturals.
- 5) Servei psicopedagògic i Comissió d'Atenció a la Diversitat.
- 6) Junta de l'AFA.
- 7) Delegats/des de classe.
- 8) Activitats extraescolars AFA.
- 9) Al·lèrgies i Intoleràncies.



**COL·LEGI SANT JOSEP Carmelites Missioneres Gràcia**  
c/ Montseny, 31-39 - 08012 - Barcelona  
Tel. 932372019 Fax. **932186354**  
Centre concertat per la Generalitat de Catalunya

---

**PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE CENTRE**  
**Curs escolar 2019-2020**  
**ANNEX 1**  
**Calendari Curs**

---



**COL·LEGI SANT JOSEP Carmelites Missioneres Gràcia**  
c/ Montseny, 31-39 - 08012 - Barcelona  
Tel. 932372019 Fax. **932186354**  
Centre concertat per la Generalitat de Catalunya

---

**PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE CENTRE**  
**Curs escolar 2019-2020**  
**ANNEX 2**  
**Quadern Mares i Pares INF+PRI+ESO**

---



**COL·LEGI SANT JOSEP Carmelites Missioneres Gràcia**  
c/ Montseny, 31-39 - 08012 - Barcelona  
Tel. 932372019 Fax. **932186354**  
Centre concertat per la Generalitat de Catalunya

---

**PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE CENTRE**  
**Curs escolar 2019-2020**  
**ANNEX 3**  
**Quadern Mares i Pares LLAR**

---



**COL·LEGI SANT JOSEP Carmelites Missioneres Gràcia**  
c/ Montseny, 31-39 - 08012 - Barcelona  
Tel. 932372019 Fax. **932186354**  
Centre concertat per la Generalitat de Catalunya

---

**PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE CENTRE**  
**Curs escolar 2019-2020**  
**ANNEX 4**  
**Activitats i Sortides Culturals**

---



**COL·LEGI SANT JOSEP Carmelites Missioneres Gràcia**  
c/ Montseny, 31-39 - 08012 - Barcelona  
Tel. 932372019 Fax. **932186354**  
Centre concertat per la Generalitat de Catalunya

---

**PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE CENTRE**  
**Curs escolar 2019-2020**  
**ANNEX 5**  
**Servei Psicopedagògic**  
**i Comissió d'Atenció a la Diversitat**

---



**COL·LEGI SANT JOSEP Carmelites Missioneres Gràcia**  
c/ Montseny, 31-39 - 08012 - Barcelona  
Tel. 932372019 Fax. **932186354**  
**Centre concertat per la Generalitat de Catalunya**

---

**PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE CENTRE**  
**Curs escolar 2019-2020**  
**ANNEX 6**  
**Junta de l'AFA**

---





**COL-LEGI SANT JOSEP Carmelites Missioneres Gràcia**  
c/ Montseny, 31-39 - 08012 - Barcelona  
Tel. 932372019 Fax. **932186354**  
Centre concertat per la Generalitat de Catalunya

---

**PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE CENTRE**  
**Curs escolar 2019-2020**  
**ANNEX 7**  
**Delegats/des de Classe**

---



**COL-LEGI SANT JOSEP Carmelites Missioneres Gràcia**  
c/ Montseny, 31-39 - 08012 - Barcelona  
Tel. 932372019 Fax. **932186354**  
Centre concertat per la Generalitat de Catalunya

---

**PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE CENTRE**  
**Curs escolar 2019-2020**  
**ANNEX 8**  
**Activitats Extraescolars AFA**

---



**COL·LEGI SANT JOSEP Carmelites Missioneres Gràcia**  
c/ Montseny, 31-39 - 08012 - Barcelona  
Tel. 932372019 Fax. **932186354**  
Centre concertat per la Generalitat de Catalunya

---

**PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE CENTRE**  
**Curs escolar 2019-2020**  
**ANNEX 9**  
**Al·lèrgies i Intoleràncies**

---